

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудоу коллектива  
«26» января 2024 г.  
протокол № 1  
Председатель собрания

О.Д. Домнич

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор гимназии

С.А. Ярославцева

«26» января 2024 г.

приказ № 5-О

М.П.

### Положение

#### о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Русская классическая гимназия №2 г. Томска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 10) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 11) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- 13) Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплат (доплат) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающих на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»
- 14) Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолог-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- 15) Постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019г. № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томска»; -
- 16) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 17) Положением о системе оплаты труда МАОУ Русская классическая гимназия №2 г. Томска.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам гимназии за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

2. Для целей стимулирования труда работников к качественным результатам труда и поощрения за качественно выполненную работу формируется фонд стимулирующих выплат (ФСВ). Источником формирования ФСВ являются часть средств, предусмотренных на ФОТ в плане ФХД гимназии и доходы от платных услуг.

3. ФСВ предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

Надбавки: персональная надбавка стимулирующего характера, ежемесячные стимулирующие надбавки и премии: за качество, за добросовестный труд, за выполнение особо важных и срочных работ.

4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, за стаж работы (выслугу лет), за квалификационные категории выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

5. Ежемесячная надбавка за квалификационные категории назначается на срок действия квалификационной категории. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться сроком на месяц, квартал (учебную четверть), полугодие, год. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определены Приложениями 1 – 5 к настоящему Положению.

7. Комиссия учреждения по распределению выплат стимулирующего характера создается приказом директора учреждения в начале учебного года на

один учебный год. В состав комиссии входят представители работников из числа педагогического персонала, администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, профсоюзного комитета. Председатель комиссии избирается членами комиссии. Комиссия учреждения по распределению выплат стимулирующего характера осуществляет оценку работы каждого сотрудника гимназии в баллах на основании листов самооценки, заполняемых работниками, и данных, представленных комиссией по оценке эффективности деятельности педагогических работников, и утверждает сводный оценочный лист в баллах по каждому работнику. На основании итогового протокола издается приказ об установлении ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическим работникам по показателям эффективности деятельности. Ознакомление работника с суммой выплаты по показателям эффективности происходит при получении расчетного листка за истекший месяц.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическому работнику по показателям эффективности деятельности может быть снижен при наличии действующего дисциплинарного взыскания. Конкретный размер снижения ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическому работнику в пределах от 5 % до 100 % устанавливается в зависимости от степени тяжести дисциплинарного проступка и его последствий решением комиссии учреждения по распределению выплат стимулирующего характера.

8. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников создается комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников. Комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников создается из числа руководителей методических объединений учителей, классных руководителей, заместителей директора, представителей профсоюзного комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии.

Комиссия рассматривает представленные педагогическими работниками листы самооценки с подтверждающими материалами и утверждает итоговые показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников. Ознакомление работника с итоговыми показателями оценки эффективности деятельности фиксируется подписью работника в листе самооценки. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии. Итоговый протокол оценки эффективности деятельности педагогических работников передается комиссии по распределению стимулирующих выплат.

9. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются учредителем образовательного учреждения. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, а также порядок рассмотрения вопросов о стимулировании руководителей образовательных учреждений устанавливается нормативными актами учредителя.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с «Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ Русской классической гимназии № 2 г.Томска» в порядке, предусмотренном в локальном нормативном акте «О системе оплаты труда заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г.Томска, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

11. Выплата премий осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения. Премияльные выплаты по отдельным грантам, конкурсам (за счёт средств полученного гранта, призового фонда).

**Приложение 1.**

**Размеры ежемесячных стимулирующих надбавок педагогическому персоналу:**

<b>1.</b>	<b><u>Надбавки стимулирующего характера за один час работы</u></b>			
<b>1.1.</b>	<b>Индивидуальное обучение на дому больных детей</b>	<b>Размер выплаты в месяц за один час работы в неделю при норме часов в неделю, руб.</b>		
		<b>18</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
	<b><u>Должность: учитель.</u></b>			
	<b>Требования к квалификации</b>			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	37,82		
	I квалификационная категория	40,86		
	высшая квалификационная категория	43,89		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86		
<b>1.2.</b>	<b>За работу в гимназии</b>			
<b>1.2.1.</b>	<b><u>Должность: учитель.</u></b>			
	<b>Требования к квалификации</b>			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89		

	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	23,98		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	26,24		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	28,37		
	I квалификационная категория	30,64		
	высшая квалификационная категория	32,92		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14		
<b>1.2.2.</b>	<b><u>Должность: педагог-психолог</u></b>			
	<b><u>Требования к квалификации</u></b>			
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы			9,95
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет			10,92
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет			11,99
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет			13,12
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы			9,95

<b>1.2.3.</b>	<b><u>Должность: педагог дополнительного образования</u></b>			
	<b>Требования к квалификации</b>			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	19,89		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	23,98		
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	26,24		
	I квалификационная категория	30,64		
	высшая квалификационная категория	32,92		
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	35,53		
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14		
<b>1.2.4.</b>	<b><u>Должность: старший вожатый</u></b>			
	<b>Требования к квалификации</b>			
	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы			9,05
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			13,12
	I квалификационная категория			14,18
	высшая квалификационная категория			15,32
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			16,46
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			17,76
	среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы			9,05
<b>1.2.5.</b>	<b><u>Должность: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)</u></b>			

	<b>Требования к квалификации</b>			
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет			13,12
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07
<b>1.2.6.</b>	<b><u>Должность: педагог-библиотекарь</u></b>			
	<b>Требования к квалификации</b>			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			9,05
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			9,95
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			10,92
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11,99
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			13,12
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			14,18
	I квалификационная категория			15,32
	высшая квалификационная категория			16,46
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности			17,76
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			19,07

<b>2.</b>	<b><u>Ежемесячные надбавки стимулирующего характера за норму часов педагогической работы в месяц, установленной за ставку заработной платы:</u></b>	
<b>2.1.</b>	За квалификационные категории: - первая - высшая	1350 руб. 2025 руб.
<b>2.2.</b>	За наличие ученой степени	2000 руб.
<b>2.3.</b>	Ежемесячная надбавка за стаж работы в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 30.09.2011 № 299а	от 3 до 5 лет - 600 руб.; от 5 до 10 лет - 800 руб.; от 10 до 25 лет - 1000 руб.
<b>2.4.</b>	Стипендия Губернатора Томской области молодым учителям: От 0 – до 1 года От 1 – до 2 лет От 2 – до 3 лет	2000 руб. 3000 руб. 4000 руб.
<b>2.5.</b>	Стимулирующая доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет со стажем работы от 0 до 3 лет, не получающим стипендию Губернатора Томской области молодым учителям: От 0 – до 1 года От 1 – до 2 лет От 2 – до 3 лет	2000 руб. 3000 руб. 4000 руб.
<b>2.6.</b>	Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п. 5.10. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010 №488.	За суммарный стаж работы библиотечным работникам: от 5 до 10 лет – 695 рублей; от 10 до 15 лет – 940 рублей; от 15 до 20 лет – 1080 рублей; от 20 до 25 лет – 1355 рублей; свыше 25 лет – 1560 рублей.
<p><b>Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки в соответствии с п.п. 2.1 – 2.6 назначаются пропорционально отработанному времени.</b></p> <p><b>Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка в соответствии с п.п. 2.1 – 2.6 назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.</b></p>		
<b>2.7.</b>	Стимулирующая доплата по показателям эффективности деятельности (в соответствии с приложением 2 «Показатели эффективности деятельности педагогических работников»)	Размер выплаты определяется набранным количеством баллов и наличием средств стимулирующего фонда
<b>3.</b>	<b><u>Ежемесячные стимулирующие выплаты за дополнительные виды работ:</u></b>	
<b>3.1.</b>	<b>за классное руководство (за 1 класс – 25 обучающихся):</b>	
	в 5-11 классах	1000,00
<p><b>При увеличении (уменьшении) количества обучающихся в классе производится перерасчет пропорционально количеству обучающихся с даты прибытия (выбытия) обучающихся</b></p>		



3.1.1	<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (в фиксированном размере):</b>	
	в 5-11 классах	5000,00
	<p>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в фиксированном размере 5 000,00 руб. (далее – денежное вознаграждение) выплачивается <b>за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся ш классе (классе- комплекте), но не более 2-х-выплат денежного вознаграждение</b> одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.»</p> <p>При введении выплаты денежного вознаграждения из федерального бюджета <b>не допускается</b> ухудшение <b>ранее установленных условий оплаты труда</b>, отмена либо уменьшение размеров надбавок, стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам,:</p> <p>Данное денежное вознаграждение является составной частью заработной платы и учитывается при определении налоговой базы на доходы физических лиц, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам: на обязательное-пенсионное страхование и страховым: взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Также, денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты: ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при: сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.</p> <p>Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно и начисляется <b>пропорционально, отработанному времени</b>, с учетом районного коэффициента.</p> <p>Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, но порядок его исчисления имеет существенные особенности, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г, № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ),</p> <p>Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя: из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за <b>два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности</b>, тогда как выплата, денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2020 года.</p>	

<b>3.2.</b>	<b><u>за проверку рабочих тетрадей и иных работ обучающихся пропорционально тарифицируемой нагрузке</u></b>	
	по русскому языку и литературы в 5-11 кл.	630,00
	по иностранному языку в 5-11 классах	450,00
	по алгебре, геометрии, математике в 5-11 кл.	630,00
	по химии, физике в 7-11 кл.	450,00
	по прочим предметам (за исключением физической культуры, ОРКСЭ)	360,00
<b>3.3.</b>	<b><u>за заведование кабинетами (за 1 кабинет):</u></b>	
	в кабинетах физики, химии, библиотеке, спортивных залах	720,00
	в кабинетах информатики	720,00
	в прочих учебных кабинетах	360,00
<b>3.4.</b>	<b><u>за прочие виды дополнительных работ:</u></b>	
	за руководство предметными методическими объединениями учителей	700,00
	за качественную работу в проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью	4000,00
	за руководство межпредметными кафедрами	3000,00
	за руководство модулем внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	3000,00
	за расширение сферы деятельности педагога библиотекаря ( создание ИБЦ, за работу с литературой по проектной деятельности)	6000,00
<b>3.5.</b>	<b>Стимулирующая доплата за иные дополнительные виды работы сверх должностных обязанностей.</b>	Размер выплаты не более 10000 рублей определяется соглашением между работодателем и работником с учетом объема, продолжительности и сложности работ, выполненных работником, и наличия средств стимулирующего фонда
<b>4</b>	<b><u>Ежемесячные стимулирующие надбавки за сложность:</u></b>	
<b>4.1.</b>	За наставничество молодых учителей (за человека)	1000,00
<b>4.2.</b>	За работу в службе медиации (согласно приказу)	1000,00
<b>4.3.</b>	За работу по актуализации, контролю, правильному ведению электронного журнала, электронного дневника, работнику в чьи должностные обязанности это не входит ( контроль за техническим состоянием и бесперебойной работой электронного журнала, дневника)	3000,00
<b>4.4.</b>	За реализацию специальных программ и технологий на различных уровнях в рамках программы развития гимназии	3000,00
<b>4.5.</b>	За организацию лыжной базы в гимназии ( ремонт инвентаря, подсобного помещения для хранения лыж, подготовка инвентаря к новому зимнему сезону)	2000,00
<b>4.6.</b>	За организацию и проведение спортивных мероприятий с обучающимися вне гимназии(микрорайон, город, область по приказу)	4000,00

4.7.	За организацию общественно полезного труда	3000.00
4.8.	За техническое сопровождение дистанционных форм обучения	1000.00
4.9.	За организацию внеклассной групповой работы со сменными группами детей (согласно плану гимназии)	4000.00
5.0.	За работу с сайтом, контентом, за контроль информационной безопасности в гимназии	6000.00
5.1.	За ведение отчетной документации ВУБ, воинского учета и бронирования граждан, взаимодействие с городским военкоматом	2000.00
5.2.	За подготовку дистанционно- аудиторных мероприятий, персональных выставок концертов, оформительскую работу в гимназии	6000.00
5.3.	Ведение, курирование инновационной деятельности учителями или работниками гимназии, в чьи должностные обязанности это не входит	3000.00
5.4.	Разработка тест тренингов по развитию интеллектуальной и социальной компетенции обучающихся 5-11 классов	2500.00
5.5.	Разработка правил, инструкций и других нормативных документов по ОТ и ТБ	5000.00
5.6.	За работу с СФР, статистика, социальные структуры, оформление документов, подготовка отчетов	6000.00
5.7.	За профсоюзную работу председателю профкома	4500.00
5.8.	За организацию и контроль за питанием обучающихся, оформление документов и отчетов	4000.00
5.9.	<b><u>Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ</u></b>	Не более 10000 рублей с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами

Стимулирующие выплаты по п.1.1 – п.1.2, п. 2.1 – п.2.5, п. 3.2 – п.3.5, п. 4.1 – п.4.6 согласовываются в начале учебного года с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и профсоюзным комитетом, включаются в тарификацию работника на учебный год. Стимулирующие выплаты по п. 3.1, п. 4.7 согласовываются в начале учебного года с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и профсоюзным комитетом, не включаются в тарификацию работника.

Стимулирующие выплаты по п.3.5 выплачиваются за период, в котором был работнику установлен дополнительный объем работы.

Стимулирующие выплаты по п. 5.8. выплачиваются за период, на который были установлены.

Стимулирующая доплата по п. 2.8 устанавливается работнику по результатам работы за предшествующий учебный год, учебную четверть на следующую

учебную четверть на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.

<b>6.</b>	<b><u>Единовременные стимулирующие выплаты</u></b>	
<b>6.1</b>	<b><u>За результаты работы:</u></b>	
<b>6.1.1</b>	За результаты итоговой аттестации: - за каждого обучающегося, получившего на ГИА 100 баллов –	10000 руб.
<b>6.2.</b>	<b><u>За методическую и инновационную деятельность</u></b>	
<b>6.2.1.</b>	Призовые места в профессиональных конкурсах, проводимых гимназией, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями: - уровень гимназии – - уровень города – - региональный, межрегиональный уровень – - всероссийский уровень – - международный уровень –	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб. 3000 руб. 3000 руб.
<b>6.2.2.</b>	По результатам методической и экспертной работы, экспериментальной и инновационной деятельности, участия в исследовательских проектах, в проблемных творческих группах, в работе федеральных, областных, муниципальных экспериментальных площадок, в инновационной и экспериментальной работа на уровне гимназии	В зависимости от степени участия и результата работы, наличия средств стимулирующего фонда, максимум 10000 руб.
<b>6.2.3</b>	Премиальные выплаты по отдельным грантам, конкурсам (за счет средств, полученного гранта, призового фонда)	Размер премии определяется суммой гранта (призового фонда) и степенью участия педагога в проекте (программе). Порядок распределения средств устанавливается Советом учреждения.
<b>7.</b>	<b><u>Иные стимулирующие выплаты</u></b>	
<b>7.1.</b>	Премиальные выплаты по итогам работы:	В зависимости от степени участия и результата работы, максимум 15000 руб. (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)
<b>7.2.</b>	Премиальные выплаты за добросовестный труд к юбилейным датам: 50,55, 60, 65, 70 лет -	В размере оклада.
<b>7.3.</b>	Премиальные выплаты за добросовестный труд к праздничным датам	максимум 5000 руб. (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)

Единовременные стимулирующие выплаты выплачиваются работнику непосредственно по факту наступления события или после получения документов, подтверждающих результаты. В случае отсутствия средств стимулирующего фонда

или нахождения работника в отпуске или на больничном стимулирующая выплата может быть выплачена работнику позже.

## Приложение 2.

### Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учитель):

<b>1. Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся за текущий месяц :</b>				
<b>1.1. Результаты учебных достижений обучающихся за четверть (заполняется по результатам четверти):</b>	<b>Норма</b>	<b>Кол-во баллов в за выполненные нормы</b>	<b>Достижения ( указать название и форму выполненной работы : выступление, участие, публикация, разработка)</b>	<b>Балл</b>
1.1.1. абсолютная успеваемость				
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика	Не менее 92%	2		
литература, история, обществознание, биология, география	Не менее 96%	2		
прочие предметы	100%	2		
1.1.2. качественная успеваемость				
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 5-9 классах	Не менее 50%	2		
русский язык, математика, химия, физика, иностранные языки, информатика в 10-11 классах	Не менее 60%	2		
литература, история, обществознание, биология, география в 5-11 классах	Не менее 70%	2		
прочие предметы	Не менее 85%	2		
<b>1.2. За результаты итоговой аттестации (заполняется по результатам учебного года- постоянные баллы )</b>				
1.2.1. Не менее 97% выпускников 11 классов имеют баллы не ниже установленного минимального балла по предмету – за каждого обучающегося		0,1		
1.2.2. Не менее 95% выпускников 9 классов имеют баллы не ниже установленного минимального балла по предмету – за каждого обучающегося		0,1		
1.2.3. за каждого выпускника, получившего на ГИА по предмету баллы выше среднего по области		0,2		
1.2.4. за наличие выпускников 11 классов, набравших на ГИА от 80 до 100 баллов: - за каждого обучающегося, получившего на ГИА 80-90 баллов – - за каждого обучающегося, получившего на ГИА 90-99 баллов –		0,2 0,2 3		

- за каждого обучающегося, получившего на ГИА 100 баллов -				
1.2.5. за каждого выпускника 9 класса, получившего на ГИА максимальный балл по предмету		3		
<b>1.3. Наличие обучающихся – победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников (за каждого призера) (заполняется ежемесячно):</b>	<b>Норма</b>	<b>Кол-во баллов в за выполнение нормы</b>	<b>Достижения (указать название и форму выполненной работы : выступление, участие, публикация, разработка)</b>	<b>Балл</b>
Гимназический этап		0,5		
Муниципального этапа		1		
Регионального этапа		2		
Всероссийского этапа		3		
<b>1.4. Педагогическим работникам – призерам очных профессиональных конкурсов, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями (за каждое призовое место) (заполняется ежемесячно):</b>		3		
<b>1.5 Внеурочная работа с обучающимися (предоставляются подтверждающие документы) (заполняется ежемесячно):</b>	<b>Норма</b>	<b>Кол-во баллов в за выполнение нормы</b>		
1.5.1 Наличие обучающихся, принимающих под руководством учителя участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях, конференциях, проводимых гимназией, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, в иных <u>бесплатных</u> олимпиадах, конкурсах, соревнованиях – за каждые 10 обучающихся или за 1 команду				
<i>а) очное участие</i>				
- уровень гимназии -	наличие	0,5		
- уровень города –	наличие	1		
- региональный, межрегиональный уровень –	наличие	1,5		
- всероссийский уровень –	наличие	2		
- международный уровень –	наличие	2,5		
<b>Предельное количество баллов по показателю -</b>		<b>4</b>		
<i>.б) заочное участие</i>				
- муниципальный уровень		0,1		
- региональный, межрегиональный уровень –		0,2		
- всероссийский уровень –		0,3		
- международный уровень –		0,4		

1.6 Организация проектной деятельности обучающихся, в том числе реализация социальных проектов (за каждый реализованный проект)	Норма	Кол-во баллов в за выполненные нормы	Достижения (указать название и форму выполненной работы : выступление, участие, публикация, разработка)	Балл
- уровень гимназии -	наличие	0,5		
- уровень города –	наличие	1		
- региональный, межрегиональный уровень –	наличие	1,5		
- всероссийский уровень (национальные проекты) –	наличие	2		
- международный уровень –	наличие	2,5		
<b>1.7 Личные профессиональные результаты:</b>				
1.7.1 Участие в очных профессиональных конкурсах:				
- уровень гимназии –		1		
- уровень города –		2		
- региональный, межрегиональный уровень		3		
- всероссийский уровень –		3		
- международный уровень		3		
1.7.2 Призовые места в заочных профессиональных конкурсах, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями (за каждое призовое место):				
- региональный, межрегиональный уровень		1		
- всероссийский уровень –		2		
- международный уровень		3		
<b>1.8 Интенсивность основной деятельности:</b>				
1.8.1 За участие в сетевых проектах (за каждый проект) (предоставляются подтверждающие документы)				
		1		
1.8.2 За реализацию собственного сетевого проекта (предоставляются подтверждающие документы)				
		2		
1.8.3 За разработку образовательных программ, учебно-методических комплектов, информационных образовательных ресурсов (за исключением собственной образовательной программы по предмету) (предоставляются подтверждающие документы)				
		2		
1.8.4 Участие в экспериментальной и инновационной деятельности (федеральные, областные, муниципальные экспериментальные площадки, инновационная и экспериментальная работа на уровне ОУ) (предоставляются подтверждающие документы)				
		2		
1.8.5 Проведение практики для студентов вузов (за каждого студента)				
		1		

П.2.1.1- 2.1.4 заполняются заместителями директора по УР, ВР,	Норма	Кол-во баллов в за выполнение нормы	Достижения (указать название и форму выполненной работы : выступление, участие, публикация, разработка)	Балл
2.1.1. За организацию дистанционного обучения: - разработка и реализация дистанционных образовательных программ по предметам учебного плана – за обучающегося, (в рамках домашнего обучения) - реализация собственных дистанционных проектов – за проект -		2 2		
2.1.2. Проведение открытых уроков, мероприятий, представление опыта работы (кроме аттестации) – за каждое мероприятие -уровень гимназии - уровень муниципальный - уровень региональный -уровень всероссийский - уровень международный		1 2 3 4 5		
2.1.3 Участие в воспитательной и внеурочной деятельности в рамках современных образовательных программ (событие на параллели ) - уровень муниципальный - уровень региональный - уровень всероссийский - уровень международный		1 2 3		
2.1.4 За регулярное ведение (обновление не реже двух раз в месяц) персональной страницы на свободных интернет-ресурсах образовательных сообществ, размещение материалов на интернет ресурсах		1		
<b>2.2 Качество исполнения должностных обязанностей (заполняется заместителями директора по УР, ВР, ):</b>	<b>Норма</b>	<b>Кол-во баллов в за выполнение нормы</b>	<b>Достижения (указать название и форму выполненной работы : выступление, участие, публикация, разработка)</b>	<b>Балл</b>
2.2.1. Качественное и своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой информации ( <b>по справкам завучей</b> )		1		
2.2.2. Соблюдение обучающимися класса, руководимого педагогом, Положения о единой форме одежды обучающихся	Не менее 75%	1		
2.2.3. Отсутствие травматизма (кроме личностных причин, согласно акту,) нарушений требований ОТ и ТБ, ППБ, СанПиН в образовательном процессе		1		



2.2.4. Отсутствие замечаний по соблюдению графика дежурства учителей		0,5		
2.2.5. Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, выполнению приказов и распоряжений администрации, плана работы учреждения, участию в совещаниях		1		
<b>2.3 За дополнительные объемы работы (заполняется заместителями директора по УР)</b>				
2.3.1. За оформление документации		2		
2.3.2 Организация питания 5-9 класс				
100-80%		2		
70-50%		1		
30%		0,5		

Для получения стимулирующей выплаты по показателям эффективности деятельности педагогический работник один раз в месяц заполняет лист самооценки и представляет его вместе с отчетом о работе за месяц руководителю структурного подразделения (по подчиненности).

Данные, внесенные работником в лист самооценки по разделам 1.1- 1.8.5, должны быть подтверждены документально.

Данные по части второй показателей вносятся в листы самооценки в той четверти, в которой представлены подтверждающие документы. Повторное внесение одних и тех же результатов по части второй недопустимо.

После проверки листы самооценки передаются в комиссию по оценке эффективности деятельности педагогических работников. Утверждение показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников происходит на заседании комиссии с обязательным внесением в протокол. При несовпадении данных, представленных педагогическим работником и проверяющим, решение принимается комиссией и отражается в итоговом протоколе.

### Приложение 3.

#### Показатели эффективности деятельности педагога-психолога:

**Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся за текущий месяц**

	Виды стимулирующих выплат	Кол-во баллов за выполненные нормы.
Педагог-психолог	1. Качественное проведение мониторинга образовательного процесса профильного обучения и предпрофильной подготовки.	1
	2. Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций, сложных психолого-педагогических ситуаций	1
	3. Качественное выполнение и представление результатов психологических исследований.	2
	4. Результативность инновационной деятельности	1
	5. Исполнительская дисциплина	1

#### Приложение 4.

**Показатели эффективности деятельности педагога-библиотекаря:**  
**Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся за текущий месяц**

Педагог-библиотекарь		Кол-во баллов за выполненные нормы.
	1.Осуществление поиска и заказа литературы.	1
	2.Проведение библиотечных уроков.	2
	3.Составление и пополнение электронного каталога. Работа по созданию медиатеки.	1 1
	4. Проведение практических семинаров для учащихся, участие в конференциях, выступление с докладами, публикации.	2
	5. Участие в конкурсах, результативность.	2
	6.Оперативное и качественное выполнение распоряжений администрации гимназии, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1

#### Приложение 5

**Размеры ежемесячных стимулирующих надбавок учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу:**

Виды стимулирующих выплат	Сумма (руб.)
<b>1. Ежемесячные стимулирующие надбавки работникам УВП, МОП за работу по направлениям</b>	
1.1. за уход за насаждениями в зимних рекреациях	3000 рублей
1.2. за выполнение аварийных работ (единовременно)	3000 рублей
1.3. за проведение косметического ремонта гимназии (май-август)	3000 рублей
1.4. за подготовку к отопительному сезону контроль за отопительной системой	2000 рублей
1.5. за работу по ремонту подручного инвентаря, оборудования, монтажно- оформительские работы	5000 рублей
1.6. за озеленение помещений общего пользования и уход за растениями	4500 рублей
1.7. за выращивание рассады для озеленения территории	2500 рублей
1.8. за обслуживание цветников и зеленых насаждений на территории	3000 рублей
1.9.за текущий капитальный ремонт мебели, сантехники, канализации	1000 рублей
1.10. за без аварийную работу гимназии по итогам года	5000 рублей
1.11.за генеральную уборку и дезинфекцию помещений в эпид. период ,чаще чем предусмотрено по СанПиНу	3000 рублей
1.12.за очистку кровли от снежных заносов, наледи (ноябрь-март)	2000 рублей
1.13. за выполнение особо важных и сложных работ (обслуживание снегоуборочной машины, газонокосилки, ремонт инвентаря, высадка, прополка и полив рассады, проведение сварочных работ,	В зависимости от качества выполнения работы в конкретный период, максимум

	4000 рублей.
1.14. за особую сложность при уборке снега на территории гимназии, очистка подъездных путей в период с 1 ноября по 31 марта	5000 рублей
1.15. за исполнение обязанностей разнорабочего: погрузка, разгрузка, очистка и вынос мусора, расчистка крылечек, обрезка кустарников и проч.	4000 рублей
1.16. За интенсивность работ - сложность выполняемых работ (умственный труд); - большой объем работ за меньший относительный временной интервал; - большой объем работ, выполняемый одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работниках); - функции, составляющие содержание труда.	Конкретный размер индивидуальной надбавки за интенсивность труда работника устанавливается приказом работодателя за работу сверх должностных обязанностей.
1.17. за работу с архивом, архивными документами	4000 рублей.
<b>2. <u>Единовременные стимулирующие выплаты</u></b>	
2.1. Премияльные выплаты за добросовестный труд к юбилейным датам: 50 ,55, 60, 65, 70 лет -	В размере должностного оклада
2.2. Премияльные выплаты за добросовестный труд к праздничным датам	до 5000 рублей (размер выплаты определяется наличием средств стимулирующего фонда)
2.3. Премияльные выплаты по итогам работы  - за месяц – - за квартал – - за год -	В зависимости от степени участия и результата работы, наличия средств стимулирующего фонда, максимум 6000 рублей 8000 рублей 15000 рублей
2. 4. За качество	В зависимости от качества выполнения работы в конкретный период, максимум 6000 руб.

<b><u>Показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала</u></b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>МОП:</b>	
<b>3.1. Вахтёр:</b>	
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
- отсутствие замечаний по ведению журналов передачи смен, учёта ключей	3
- исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2
<b>3.3. Гардеробщик:</b>	
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
- отсутствие замечаний по сохранности сданных в гардероб вещей	2
- исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	3
<b>3.4. Дворник:</b>	
- отсутствие замечаний по уборке территории	2
-летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней.	2
-зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда.	3
- исполнительская дисциплина, качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1
<b>3.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
- отсутствие замечаний по состоянию окон, дверей, доводчиков, перил, мебели	2
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	2
- отсутствие замечаний по содержанию в безопасном состоянии эвакуационных выходов и помещения вентиляционной камеры	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
<b>3.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)</b>	
- отсутствие замечаний по состоянию электрооборудования	2
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	2
- отсутствие замечаний по содержанию в безопасном состоянии электрощитовой и электрических щитков на этажах	3
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
<b>3.7. Слесарь-сантехник</b>	
- отсутствие замечаний по состоянию сантехнического оборудования, водоснабжения и канализации	2
- отсутствие замечаний по обеспечению теплового режима в отопительный период	3
- отсутствие замечаний по функционированию ливневой канализации и содержанию теплового пункта	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
<b>3.8. Сторож:</b>	
- отсутствие замечаний по соблюдению режима обхода здания	2
- отсутствие замечаний по ведению журнала обхода здания	2

- отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации гимназии.	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	1
<b>3.9. Уборщик служебных помещений</b>	
- отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию санузлов	2
- отсутствие замечаний по своевременности и качеству уборки закреплённых площадей	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
- привлечение к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени (генеральная уборка раз в четверть)	5
<b>УВП:</b>	
<b>3.13. Делопроизводитель</b>	
- отсутствие замечаний по своевременности подготовки проектов документов	5
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
- качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	5
отсутствие замечаний при проверках по ведению гимназической документации.	5
<b>3.14. Секретарь</b>	
- отсутствие замечаний по своевременности обработки входящей и исходящей корреспонденции	5
- отсутствие замечаний по своевременности подготовки проектов документов	2
- отсутствие замечаний при проверках по ведению гимназической документации.	5
- качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	5
- оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	2
- отсутствие обращений по грубому стилю общения с обучающимися, сотрудниками, посетителями	2
<b>3.15. Инженер по ЭВМ и ТСО</b>	
- отсутствие замечаний по функционированию компьютерных сетей и оборудования	3
- отсутствие невыполненных заявок заведующих кабинетами (при наличии необходимых материалов)	5
- качественное и своевременное выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	5

Примечания:

Показатели эффективности по МОП и УВП определяются по основной должности работника, заполняются ежемесячно заместителем директора по хозяйственной работе после анализа состояния помещений, оборудования и документации, согласовываются ПК и представляются на утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат гимназии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6****Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования:****Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся за текущий месяц**

Педагог дополнительного образования	Виды стимулирующих выплат	Кол-во баллов за выполнение нормы.
6.1	Качественное проведение и организация круглых столов, семинаров, мастер классов	1
6.2	Взаимодействие с семьями обучающихся, проведение индивидуальных бесед с родителями об особенностях поведения ребенка	1
6.3	Результативность воспитательной деятельности	1
6.4	Исполнительская дисциплина	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7****Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:****Стимулирующие ежемесячные выплаты, устанавливающиеся за текущий месяц**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Виды стимулирующих выплат	Кол-во баллов за выполнение нормы.
12.1	Качественное проведение и организация круглых столов, семинаров, мастер классов	1
12.2	Взаимодействие с семьями обучающихся, проведение индивидуальных бесед с родителями об особенностях поведения ребенка	1
12.3	Результативность воспитательной деятельности	1
12.4	Исполнительская дисциплина	1

**11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. Материальная помощь работникам учреждения может оказываться приказом директора согласно поданному работником заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом при наличии средств в ФОТ.

11.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы.

11.3. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Материальная помощь	Размер
1.	Оказание материальной помощи к отпуску, для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	два оклада
2.	В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием	6000 руб.
3.	В связи с погребением близких родственников, в	8000 руб.

	случае смерти Работника материальная помощь может быть оказана членам семьи	
4.	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	два оклада
5.	Материальная помощь в связи с рождением ребенка, юбилея, свадьбы.	5000 руб.
6.	Оказание материальной помощи в связи с проведением дорогостоящего медицинского обследования связанного с хроническим заболеванием.	6000 руб.
7.	Оказание материальной помощи в связи с покупкой жизненно важных лекарственных препаратов.	8000 руб.
8.	Профилактических мероприятий по предупреждению сезонной заболеваемости.	4000 руб.

11.4. Материальная помощь оказывается также работникам принятым на почасовую оплату труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.