

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2 г. ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15,
e-mail: rk2@education70.ru, почтовый адрес: 634021, г. Томск, Лебедева,92

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

С.А. Ярославцева
20 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьная Служба медиации является структурным подразделением МБОУ Русская классическая гимназия № 2 г. Томска (далее - Гимназия), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов в Гимназии.
- 1.2. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, Гимназия может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.
- 1.3. Школьная медиация - это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.
- 1.4. В рамках медиации участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора - куратора) разрешают конфликт.
- 1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации в Гимназии является:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

2. ЦЕЛИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 2.1. Защита прав детей и создание условий для формирования безопасного пространства, благоприятного для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

- 2.2. Создание условий для организации диалога конфликтующих сторон, способствующего освобождению от негативных состояний и определения ресурса для совместного поиска выхода из ситуации: от отношений конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям.

3. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 3.1. Развитие социального интеллекта, менталитета сотрудничества, социального партнерства, конструктивного взаимодействия.
- 3.2. Формирование гуманистических ценностей, ставящих человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место.
- 3.3. Создание условий для эффективной работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табак курения, правонарушений подростка.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 4.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.
- 4.2. Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
- 4.3. Нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.
- 4.4. Конфиденциальность процесса медиации. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляют случаи, предусмотренные Федеральными законами и случаи, если стороны не договорились об ином.
- 4.5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 4.6. Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- 4.7. Самостоятельность службы медиации. Служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 5.1. В школьную службу медиации обязательно входят обучающиеся, медиаторы и взрослый куратор.
- 5.2. В службе медиации Гимназии медиаторами (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) могут быть:
- а) обучающиеся 8-11 классов (2-3 чел.);
 - б) педагогические работники Гимназии, классные руководители;
 - в) иные взрослые (родитель, сотрудник образовательной организации или другой взрослый) по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 5.3. Куратором службы должен быть взрослый, прошедший подготовку в качестве медиатора, и готовый осуществлять систематическую поддержку и развитие службы.
- 5.4. Куратор должен иметь доступ к информации о происходящих в Гимназии конфликтах.
- 5.5. Куратор должен получить согласие от родителей обучающихся - медиаторов на их участие в работе службы школьной медиации.
- 5.6. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора Гимназии по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации в соответствии с приказом директора гимназии.
- 5.7. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется директором Гимназии.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, учащихся, администрации Гимназии, родителей.
- 6.2. Работа службы начинается в случае согласия конфликтующих сторон.
- 6.3. Медиация включает предварительные встречи куратора с каждой стороной по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора - куратора.
- 6.4. При необходимости, переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор службы школьной медиации.
- 4.8. Примирение не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.5. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

- 6.6. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале (описание процесса медиации в свободной форме) и является внутренним документом службы.
- 6.7. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 7.1. Должностные лица Гимназии оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.
- 7.2. Администрация Гимназии содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Гимназии по предложению администрации Гимназии, педагогического совета, членов службы медиации.