

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2 г. ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15,  
e-mail: rkg2@education70.ru , почтовый адрес: 634021, г. Томск, Лебедева,92

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ С.А. Ярославцева

Приказ № 105 – О от "28" августа 2024 г.

## Положение о методическом объединении учителей гимназии

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов (интегрированных), или одной ступени обучения, или воспитательного направления, в количестве 3 (трех и более) человек.

1.2. МО - субъект гимназического управления.

1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классные руководители - в МО классных руководителей.

### 2. Цель и задачи МО

2.1. Цель МО - создание условий для профессионального развития педагогов, самореализации, решения личных профессиональных проблем, позволяющих достичь большого удовлетворения в работе.

2.2. Задачи методических объединений.

- 1) Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2) Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 3) Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоение учащимися государственного образовательного стандарта.
- 4) Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 5) Разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ с целью проведения промежуточного и итогового контроля.
- 6) Корректировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно- тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.

7) Обобщать прогрессивный опыт педагогов, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику МО.

### **3. Организация работы МО**

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначаются администрацией гимназии, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и ежемесячную деятельность.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. План МО фиксируется в специальном журнале.

4.2. Заседания МО протоколируются.

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется администрации гимназии в конце учебного года.

### **5. Компетенция и ответственность**

#### **5.1. Обязанности:**

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога.

5.1.5. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.

5.1.6. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

#### **5.2. Права:**

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу МО. в годовой учебный план, в программу развития гимназии.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.

5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

5.2.6. Право рассматривать и экспортировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации гимназии, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать надбавку за работу в размере от 5 до 20% к ставке.

Результативность работы руководителя МО рассчитывается следующим образом:

20% надбавки условно принимается за 100 баллов, которые складываются из суммы баллов;

- 25 баллов - за системность проведения заседаний в соответствии с планом работы на год, ведение документации, предусмотренной данным Положением;
- 50 баллов - за стабильность показателей деятельности или наличие положительной динамики результативности обучения учащихся по предмету (предметному блоку), представленных процентными показателями следующих параметров: качество обучения, успеваемость, уровень сформированности ключевых понятий учебных курсов;
- 25 баллов - за обеспечение включенности всех педагогов МО в деятельность по совершенствованию дидактико-методического, контрольно-диагностического сопровождения преподавания предмета (предметного блока).

#### **Ответственность:**

5.2.9. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.2.10. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.

5.2.11. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.2.12. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

5.2.13. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

### **6. Творческая продукция МО**

- 6.1. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса с позиции современных требований.
- 6.2. Руководство научно-исследовательской, учебно-познавательной деятельностью учащихся (программы, планы, проекты, карта исследований: область, вопросы, проблемы, результаты).
- 6.3. Творческие отчеты: доклады, выступления, статьи, упражнения, задачи, «тетради» и т.д.

### **7. Деятельность МО в гимназической работе**

- 7.1. В аттестационных комиссиях.
- 7.2. В преподавательской деятельности ТОИПКРО, ГНМЦ, других школах, колледжах, ВУЗах, центрах.
- 7.3. В комиссиях по ЕГЭ и др. Ведется график занятости педагогов МО в течение пяти лет (аттестационный период).