

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2 г. ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15,
e-mail: rkg2@education70.ru , почтовый адрес: 634021, г. Томск, Лебедева,92

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ РКГ №2 г. Томска
С.А. Ярославцева

План работы методической службы на 2022-2023 учебный год

(Выписка из годового плана работы МБОУ РКГ №2 г. Томска на 2022- 2023 учебный год)

1.3. Методическая работа

Цель работы: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов гимназии, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

Направления работы:

- диагностическое. *Цель диагностической работы* - всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
- развивающее. *Цель развивающей работы* - обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
- коррекционное. *Цель коррекционной работы* - помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организация деятельности структурных подразделений: МО, ПТГ, наставников - молодых педагогов, методического актива, ВТЛ	Сентябрь	Горбачева И.Ф., руководители МО.
2. Заполнение картотеки на педагогов МО	Сентябрь	Зав. МО

3. Корректировка планов работы структурных подразделений на новый учебный год: МО, ПТГ, наставника-молодого специалиста	Сентябрь	Рук. МО
4. Планирование МО, планирование открытых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр.	Сентябрь	Заместители директора ,рук. МО
5. Проведение консультаций по составлению программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом МО на основе диагностики уровня сформированности универсальных учебных и учебно-управленческих педагогических компетенций, выявленных проблем и затруднений педагогов (по данным самооценки, проведенной в июне 2022г). Изучение имеющегося опыта создания различных моделей методических служб образовательных организаций. Составление банка данных групп педагогов на основе уровня их педагогического мастерства с целью организации адресной помощи.	Сентябрь	Горбачева И.Ф., руководители МО.
6. Составление программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом МО на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	Сентябрь	Зав. МО Педагога
7. Индивидуальная работа с педагогами по их запросу. Методическое сопровождение педагогов по определению ими темы по самообразованию, утверждение тем по самообразованию с целью создания базы данных о самообразовании учителей, обеспечения развития педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов.	Сентябрь, октябрь	Рук. МО. Наставники, зам.директора
8. Контроль выполнения программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом МО на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	Ежемесячно	Рук. МО. Наставники, зам.директора
9. Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов с последующим их анализом. Методическое обеспечение диагностики профессиональных дефицитов педагогов и их устранения через построение персонализированных образовательных маршрутов педагогов по итогам диагностики.	Ежемесячно	Рук. МО. Наставники, зам.директора
10. Пополнение сайта гимназии в разделе «Методические документы».	Постоянно	Рук. МО., Педагога зам.директора
11. Корректировка ООП ООО, СОО с учетом требований законодательства, изменений в учебном графике, в связи с режимом работы гимназии, ООП ООО в связи с введением обновленных ФГОС с 1 сентября 2022г. в 5-х классах.	Июнь - Август	Заместители директора по УР, НМР, рук. МО, педагога
12. Обеспечение реализации, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; осуществить подготовку к введению обновленных ФГОС в ООО	В течение года	Заместители директора по УР

<p>согласно дорожной карте; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>		
<p>13. Разработка ООП ООО по обновленным ФГОС (5-е классы), корректировка ООП ООО (6-9 классы), ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Педагоги, Заместитель директора по УР</p>
<p>14. В системе координировать работу учителей по выполнению учебного плана и рабочих программ с целью анализа результатов выполнения учебного плана и рабочих программ, регулирования и коррекции образовательной деятельности в рамках выполнения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Педагоги, Заместитель директора по УР</p>
<p>15. Корректировка Положений, регламентирующих организацию методической и инновационной работы в гимназии (о МО, о ПТГ, о проектной группе Программы развития, об инновационной деятельности, о программе (плане) профессионального роста педагога, о предметной и межпредметной неделе, о совете рук. МО в связи с реализацией обновленных ФГОС.</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>16. Составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Организация своевременной курсовой подготовки учителей гимназии.</p> <p>Консультационная работа с педагогическими работниками в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>17. Запуск деятельности коллектива по реализации следующих сетевых проектов:</p> <p>1.Сетевой инновационный проект</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование и развитие межкультурной коммуникативной компетенции школьников с использованием культурологического подхода в преподавании иностранных языков»; - региональная стажировочная площадка «Разработка и апробация модели организационно - методического сопровождения профессионального роста педагогов с целью повышения качества образования в условиях сетевого взаимодействия и непрерывного образования (2019 - 2023 гг.). Распоряжение департамента общего образования от 17.01.2020 № 09 «О продлении действия статуса «Региональной стажировочной площадки» образовательным организациям Томской области»; <p>2.Сетевая площадка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сетевая форма реализации образовательной программы профильного (медицинского класса «Мой выбор-медицина») <p>3.Сетевая площадка на базе МАУ ИМЦ г. Томска</p> <p>Образовательная сеть муниципальной системы образования города Томска по работе с одаренными детьми. Образовательные события по математике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система командных мероприятий (игры, бои, карусели, турниры и т.д.) 	<p>Май</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь - май</p>	<p>Горбачева И.Ф., зам директора, Рук.МО</p>

<p>4 .Инновационная стажировочная площадка - «Психодидактика математического образования: деятельностный и личностно-ориентированный подходы в обучении в школе»</p>		
<p>18. Обобщение качественных (основанные на результатах мониторинга и оценки образовательных продуктов) и количественных (число педагогических работников, участвовавших в сетевых пректах, число образовательных продуктов и др.) результатов реализации новой модели. Формирование отчетов, написание статей</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместители директора по УРи НМР</p>
<p>19. Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>20. Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам.</p>	<p>Сентябрь - декабрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>21. Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021, реализации Рабочей программы воспитания</p>	<p>Май - август 2023</p>	<p>Педагоги, заместитель директора по УР, ВР классные руководители, ст.вожатая</p>
<p>22. Организация методического сопровождения педагогов в реализации рабочей программы воспитания, особенно проекта «Разговор о важном » (патриотическое воспитание, работа с госсимволами) педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС» в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов. Распоряжение ДО администрации Города Томска о присвоении статуса МСП по методическому сопровождению молодых педагогов от 09.11.2015 №р 627.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги, заместитель директора по УР, ВР классные руководители, ст.вожатая</p>
<p>23. Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства, особенно молодых педагогов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги рук. МО</p>
<p>24. Планирование работы с обучающимися (организация предметных недель, интеллектуально- личностных марафонов, школьных олимпиад, конкурсов и пр. с целью создания условий для достижения личностных образовательных результатов и повышения качества образования, развития системы работы с одаренными детьми, активизации творческой деятельности обучаю щихся). Согласование сроков проведения предметных недель на совете рук. МО, с зам. директора по УР.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Педагоги рук. МО</p>
<p>25. Продолжение апробации структуры новой модели методической службы гимназии, проекта программы разноуровневого повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере развития.</p>	<p>сентябрь - март</p>	<p>Совет рук. МО</p>
<p>26. Проектирование программы различных типов и видов стажировки педагогов. Организация сетевого взаимодействия с заинтересованными лицами (как в вопросах прохождения стажировочной практики, так и в вопросах участия в качестве организаторов). собственных УУД, разработка формы индивидуального маршрута профессионального роста для разных групп педагогов, в том числе молодых</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора, Рук. МО, наставники</p>

27. Разработка программы и организация обучения учителей - наставников (Институт наставничества).	Сентябрь	Зам.директора, Рук. МО, наставники
---	----------	--

1.3.2. Педагогические советы

Цель: организация и координация деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса, направленного на повышение качества гимназического образования; обеспечение контроля и анализа результатов инновационной деятельности.

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ работы школы за 2021 -2022 учебный год, обсуждение и утверждение задач на 2022- 2023 учебный год 2. Обсуждение и утверждение программ, учебных и календарно-тематических планов в соответствии с обновлёнными ФГОСами. 3. Подготовка к 30-летию гимназии .	Директор, Зам.директора, Рук. МО,
Ноябрь	1. Итоги первой четверти, ВПР. 2. Входной мониторинг в 5-х классах 3. Итоги контрольных срезов и мониторинга в профильных классах. 4. Переход на обновленный ФГОС СОО	Директор, Зам.директора, Рук. МО, кл.рук. профильных классов, педагог - психолог
Январь	1. Итоги первого полугодия 2. Результаты ВСОШ (школьный и муниципальные этапы) 3. Развитие профильного обучения в Русской классической гимназии	Директор, Зам.директора, Рук. МО, кл.рук. профильных классов
Апрель	1. Обсуждение введения обновлённых ФГОС второй ступени и перспектив развития гимназии на 2024 – 2029 г. Обсуждение программы развития. (Работа по секциям) 2. Участие обучающихся и педагогов гимназии в Всероссийской олимпиаде, конкурсах. Аналитическое выступление заместителя директора гимназии по УР. 3. Утверждение учебных планов и комплектования на 2022-2023 учебный год.	Директор, Зам.директора, Рук. МО
Май	1. Педсовет по допуску обучающихся 9 и 11 классов 2. Педсовет по переводу обучающихся 5-8 и 10 классов в следующий класс.	Директор, зам .директора
Июнь	1. Педсовет об окончании 9 классов 2. Педсовет об окончании 11 классов	Директор, зам .директора

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методический семинар «Изучай и овладевай, или 78 вдохновляющих педагогических идей»	октябрь	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
2. Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	март	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
3. Методический семинар «Из опыта формирования функциональной грамотности обучающихся»		
4. Проектный день «Обучение на рабочем месте - мировой тренд, или Исследование урока как способ повышения качества обучения»: -Листы и протоколы анализа урока; -Методика эффективного урока; - мероприятие по формированию функциональной грамотности – подготовка к ВПР- конкретный; -Лаборатория профессиональных компетенций педагогов гимназии (из опыта работы). День мастер - классов: лучшие практики.	в течение года 1 раз в месяц	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
5. Методический семинар «Межпредметная неделя как педагогический проект»	ноябрь	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
6. Мастер-классы «Как повысить результаты ВПР» «Формирующее оценивание», «Первый опыт формирования функциональной грамотности на уроке и внеурочном занятии».	ноябрь февраль март	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
7. Единые методические дни с целью развития профессиональных компетентностей педагогов, оформление «методической копилки», в которую входят: каталог методических материалов (конспекты, технологические карты открытых уроков, видеозаписи уроков) и каталог мультимедийных презентаций (презентации к урокам, ролики, интерактивные пособия)	1 раз в месяц	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
8. Круглый стол по проблеме «Преемственность между уровнями образования» с целью совершенствования системы педагогической поддержки дезадаптированных обучающихся и детей с низкой мотивацией к обучению, формирования функциональной грамотности. Результаты проведенного круглого стола использовать в работе ППК в течение всего года в системе с целью повышения качества гимназического образования по всем типам образовательных результатов.	октябрь	Зам.директора, рук.проекта, рук. МО учителей
9. Своевременное оформление информационно-методических материалов в зависимости от темы: аналитической справки по проверке рабочих программ и календарно-тематических планов, анализ деятельности по	В течение года	Зам. директора

формированию универсальных учебных действий (УУД), анализ итогов учебного года, результаты промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ (ВПР), планы и графики взаимопосещения уроков, контрольных срезов, тематические памятки для педагогов и пр.		
10. Открытые уроки молодых учителей «Кооперативное обучение на разных этапах урока, или Наставничество в действии».	Февраль	Зам.директора, наставники, молодые учителя, рук. МО учителей
11. Конкурс на лучший Мастер - класс для молодых «Мотивация или секретный инструмент учителя. Проблемы и пути решения».	Октябрь	Зам.директора, наставники, молодые учителя, рук. МО учителей
12. Мастер - класс для наставников «Инструментарий наставничества	ноябрь	Зам.директора, наставники,